



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 03 » февраля 2020 г.

№ 12

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности государственных учреждений Рязанской области, подведомственных главному управлению по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н (в ред. от 26.12.2018 № 287н) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности государственных учреждений Рязанской области, подведомственных главному управлению по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности (Л.В. Заболотина) довести настоящий приказ до сведения подведомственных государственных казенных учреждений.

3. Действие п. 5, 6, 7 Порядка распространяется на правоотношения, возникшие при составлении и утверждении отчета о результатах деятельности подведомственных государственных учреждений Рязанской области и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, начиная с отчета о результатах деятельности государственных учреждений и об использовании закрепленного за ними государственного имущества за 2019 год.

4. Приказ от 17.04.2018 г. № 48 признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник главного управления

А.А. Сурин

Порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности
государственных учреждений Рязанской области, подведомственных главному управлению
по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области, и об
использовании закрепленного за ними государственного имущества

1. Настоящий Порядок регламентирует составление и утверждение отчетов о результатах деятельности государственных учреждений Рязанской области, подведомственных главному управлению по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области (далее – ГУ ВФТОРО, Учреждение), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется Учреждением в соответствии с настоящим Порядком в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Отчет Учреждения включает следующие разделы:

раздел 1 «Общие сведения об Учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности Учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением».

Раздел 4 «О показателях эффективности деятельности Учреждения».

4. В разделе 1 «Общие сведения об Учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных соответствующими нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации Учреждения, решение о создании Учреждения (реорганизации или изменении типа), лицензии и другие разрешительные документы);

фактическая численность Учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации работников Учреждения на начало и конец отчетного года.

количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности;

количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство;

количество вакантных должностей (на начало и конец отчетного года)

средняя заработная плата сотрудников, в том числе: руководителей, заместителей руководителей, специалистов.

5. В разделе 2 «Результат деятельности Учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения, в сравнении с предыдущим отчетным годом (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности, иных видов деятельности;

сведения об исполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (для подведомственных государственных бюджетных учреждений, а также государственных казенных учреждений, которым в соответствии с решением ГУ ВФТОРО, сформировано государственное (муниципальное) задание);

сведения об оказании государственным Учреждением государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) (для подведомственных государственных бюджетных учреждений, а также государственных казенных учреждений, которым в соответствии с решением ГУ ВФТОРО, сформировано государственное (муниципальное) задание сверх государственного (муниципального) задания);

сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг(работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых Учреждением услуг(работ);

сведения, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, формируются подведомственными государственными бюджетными и казенными учреждениями по форме, установленной Приложением № 2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Рязанской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 16.09.2015 № 230;

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения, в том числе на платной основе;

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Государственные казенные учреждения Рязанской области указывают показатели кассового исполнения бюджетной сметы и показатели доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Государственные бюджетные учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансового-хозяйственной деятельности (далее – План);

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

6. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением» Учреждением указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

7. В разделе 4 «О показателях эффективности деятельности Учреждения» указываются:

наименование видов деятельности Учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности;

правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности Учреждения в отношении реализуемого Учреждением вида деятельности;

данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения (данный показатель приводится в разрезе наименования, установленного в правовом акте, единицы измерения, целевого значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период).

8. Отчет Учреждения утверждается его руководителем и представляется на бумажном носителе в двух подлинных экземплярах и в электронном виде на согласование в ГУ ВФТОРО не позднее 20 февраля, следующего за отчетным годом.

9. Заместитель начальника главного управления совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности, рассматривают Отчет Учреждения и, при отсутствии замечаний, представляют его на рассмотрение начальнику ГУ ВФТОРО; либо возвращают его на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Один экземпляр согласованного Отчета направляется Учреждению.

Отчет возвращается Учреждению на доработку в следующих случаях:

- несоответствие формы Отчета форме, определенной в приложении к настоящему Порядку;

- наличие ошибок технического характера.

10. Срок рассмотрения и согласования Отчета, а также срок, в течение которого Отчет возвращается Учреждению на доработку, не должен превышать 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета.

Учреждение дорабатывает Отчет в течение трех дней с момента его получения на доработку и направляет в ГУ ВФТОРО повторно.

11. Учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 9 - 10 настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

12. Отчет должен быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте Учреждения, либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение
к Порядку
составления и утверждения отчетов о
результатах деятельности государственных
учреждений Рязанской области,
подведомственных главному управлению
по взаимодействию с федеральными
территориальными органами
Рязанской области, и об использовании
закрепленного за ними государственного
имущества

СОГЛАСОВАНО

Начальник главного управления по
взаимодействию с федеральными
территориальными органами Рязанской области

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« » 20 г.

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
« » _____ 20 ____ г.

Отчет

о результатах деятельности государственного учреждения Рязанской области

подведомственного главному управлению по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 20 ____ г.

Наименование государственного учреждения

Идентификационный номер
налогоплательщика ИНН)

Код причины постановки на учет
государственного учреждения

Единицы измерения показателей: руб.

Дата
по ОКПО

КОДЫ

по ОКЕИ

383

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Адрес фактического местонахождения государственного учреждения

I. Общие сведения об Учреждении

1. Общие сведения об учреждении

п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Виды деятельности (с указанием исчерпывающего перечня основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами	

1.2	Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	
1.3	Разрешительные документы (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы)	

1.4 Сведения о штатной численности работников Учреждения:

Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
Фактическая численность Учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации работников Учреждения)		
Из них: количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности		
количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство		
сотрудники, относящиеся к иному персоналу		
количество вакантных должностей		

1.5 Средняя заработная плата сотрудников Учреждения за отчетный год

Наименование показателя	Средняя заработная плата		
	за счет средств областного бюджета	за счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	итого
1	2	3	4
По сотрудникам, всего (руб.)			
в том числе по руководителям, заместителям руководителей			
по специалистам, задействованных в осуществлении основных видов деятельности			
по сотрудникам, осуществляющим правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство			
по сотрудникам, относящимся к иному персоналу			

II. Результат деятельности Учреждения

1. Сведения о нефинансовых, финансовых активах и обязательствах Учреждения

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	В % к предыдущему отчетному году
1	2	3	4
1. Нефинансовые активы, всего:			
из них:			
1.1. Остаточная стоимость основных средств			
1.2. Амортизация основных средств			
1.3. Остаточная стоимость нематериальных активов			
1.4. Амортизация нематериальных активов			
1.5. Материальные запасы			
2. Финансовые активы, всего			
из них:			
2.1. Денежные средства			
2.2. Дебиторская задолженность по доходам			
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам, всего			
3. Обязательства, всего			
из них:			
3.1. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета (всего и в расшифровке по видам)			
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности (всего и в расшифровке по видам)			
3.3. Прочие расчеты с кредиторами (всего и в расшифровке по видам)			

Справочно:

1) Просроченная кредиторская задолженность:

- на начало отчетного периода _____ руб.

- на конец отчетного периода _____ руб.

2) Причины образования просроченной кредиторской задолженности: _____.

3) Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию:

- на начало отчетного периода _____ руб.

- на конец отчетного периода _____ руб.

4) Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию: _____.

5) Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей: _____ руб.

6) Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ): _____ руб.

2. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в динамике в течение отчетного периода.

3. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения, в том числе на платной основе.

4. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

5. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы Учреждения и доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств (для казенных учреждений)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Утвержден о бюджетной сметой	Кассовое исполнение ЛБО	Отклонение
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов				
1	2	3	4	5	7	8	9	10

III. Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3
1. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления		
1.1. Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления		
2. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
2.1. Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
3.1. Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
4. Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления		
4.1. Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления		
5. Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
5.1. Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
6. Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
6.1. Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
7. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, кв. м		
8. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв. м		

9. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, кв. м		
10. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления		
11. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления	х	

IV. О показателях эффективности деятельности Учреждения

№	Наименование видов деятельности Учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности	Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности Учреждения в отношении реализуемого Учреждением вида деятельности	Данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения (данный показатель приводится в разрезе наименования, установленного в правовом акте, единицы измерения, целевого значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период)
1			
2			

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(наименование должности, Ф.И.О.) (телефон)